

ПОЛОЖЕНИЕ

о субсидировании создания новых рабочих мест в АТО Гагаузия

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о субсидировании создания новых рабочих мест в АТО Гагаузия (далее – Положение) определяет условия и порядок предоставления субсидий из средств Фонда Поддержки предпринимательства Гагаузии субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП), расположенным на территории автономии. Данное финансирование направлено на поддержку и развитие МСП, с целью создания новых рабочих мест.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

малое предприятие – предприятие с численностью работников не более 49 человек, годовой суммой доходов от продаж не более 8 миллионов леев или совокупным объемом принадлежащих ему активов не более 8 миллионов леев;

среднее предприятие – предприятие с численностью работников от 50 до 249 человек, годовой суммой доходов от продаж не более 15 миллионов леев или совокупным объемом принадлежащих ему активов не более 15 миллионов леев;

заявитель – предприятие, субъект малого и среднего предпринимательства, за исключением предприятий с полностью или частичной долей государственного капитала, претендующий на получение субсидии;

субъект субсидий – любое физическое лицо, гражданин Республики Молдова;

субсидия – средства Фонда Поддержки предпринимательства Гагаузии, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства с целью создания новых рабочих мест;

численность работников – среднее число человек, работающих на основе индивидуального трудового договора на определенный или неопределенный срок (за исключением работников, индивидуальные трудовые договоры которых были приостановлены), рассчитываемое в течение года;

получатель - предприятие, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории АТО Гагаузия;

промышленное производство - это деятельность, связанная с выпуском продукции, которая включает все стадии технологического процесса, а также реализацию продукции собственного производства;

компетентный орган - орган, ответственный за предоставление субсидий на создание рабочих мест в лице Главного управления экономического развития (ГУЭР);

Наблюдательный Совет – это коллегиальный орган, созданный при Исполнительном Комитете Гагаузии, осуществляющий общее руководство по формированию и управлению Фондом поддержки предпринимательства Гагаузии.

3. Субсидии предоставляются экономическим агентам, занятым в сфере промышленного производства.

4. Субсидии не предоставляются экономическим агентам занятым в следующих отраслях: сельское, лесное и рыбное хозяйство, добыча полезных ископаемых, производство табачных изделий, производство и обеспечение электро- и теплоэнергией, газом и горячей водой; кондиционирование воздуха, строительство, оптовая и розничная торговля; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и мотоциклов, транспорт и хранение, информационные услуги и связь, финансовая и страховая деятельность, операции с недвижимым имуществом, искусство, развлечения и отдых, предоставление прочих видов услуг,

деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления.

5. В случае, когда заявитель осуществляет одновременно несколько видов деятельности, в том числе предусмотренных п. 4 настоящего Положения, виды деятельности из пункта 4 не принимаются в расчет при определении приемлемости заявителя.

6. Рост численности работников рассчитывается как разница между численностью работников на конец отчетного года (31 декабря) и численностью работников на конец предыдущего года (31 декабря). Для заявителей, работающих первый год, увеличением численности работников считается численность работников на конец отчетного года.

7. Размер субсидий составляет 20 000 (двадцать тысяч) леев за каждое созданное рабочее место. Размер субсидии может быть проиндексирован и утвержден Постановлением Исполнительного комитета Гагаузии в зависимости от повышения средней заработной платы по экономике.

8. Органом, уполномоченным по формированию и управлению Фондом поддержки предпринимательства (далее – Фонд), из которого предоставляются субсидии, является Главное управление экономического развития Гагаузии. Решения по выделению субсидий заявителям принимаются Наблюдательным советом по распределению средств Фонда и утверждаются постановлением Исполнительного комитета Гагаузии.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

9. Регистрация в установленном порядке на территории автономии;

10. Осуществление производственной деятельности на территории Гагаузии;

11. Заявителем является предприятие, имеющее 100 % частный капитал любой организационно-правовой формы собственности;

12. Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по заработной плате работникам на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

13. Отсутствие у заявителя на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Республики Молдова;

14. Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

15. Заявитель может являться иностранным юридическим лицом, а также лицом с иностранной долей капитала;

16. Заявитель должен обеспечивать уровень среднемесячной заработной платы на предприятии для занятых лиц-субъектов субсидии не ниже, чем 50% размера среднемесячной заработной платы по экономике, прогнозируемой на отчетный год, утвержденного Правительством Республики Молдова;

17. Заявитель обязуется поддерживать количество сотрудников, в том числе лиц, на которые распространяется субсидии, на уровне не менее указанного в договоре о субсидировании, в течение двух лет после получения первого транша субсидий.

18. При определении ежегодного увеличения числа сотрудников не учитываются:

1) миграция сотрудников между связанными предприятиями;

- 2) повторное трудоустройство сотрудников, учтенных в предыдущем году;
- 3) отсутствие занятости на рабочем месте в течение совокупного периода в 6 месяцев и более в течение года.

19. Создание новых рабочих мест сопровождается увеличением численности работников, непосредственно участвующих в производстве, а также численности работников, обслуживающих производство.

20. Субсидированию подлежат созданные в отчетном периоде рабочие места в диапазоне не менее 5 рабочих мест и не более 20 рабочих мест на одного заявителя.

III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА БРОНИРОВАНИЕ СУБСИДИЙ

21. Для получения субсидий на следующий бюджетный год руководителю предприятия необходимо подать в Главное управление экономического развития Гагаузии заявку на бронирование субсидий до 31 мая текущего года;

22. Заявка для бронирования субсидий подается по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению;

23. Заявка на бронирование субсидии регистрируется в Регистре предоставления субсидий на создание рабочих мест, который ведет ГУЭР;

24. Прием заявки на бронирование субсидии подтверждается в течение 2 рабочих дней ГУЭР путем отправления сообщения на электронный адрес заявителя, в котором указываются номер и дата регистрации заявления в Регистре предоставления субсидий на создание рабочих мест;

25. Заявки на бронирование субсидий, представленные после предельного срока не рассматриваются;

26. Заявитель, который подал заявку на бронирование субсидий и не выполнил условия согласно пунктам 9-20, настоящего положения, не будут рассматриваться в течение следующих 2 лет;

27. Главное управление экономического развития в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленный заявителем пакет документов о бронировании субсидий и представляет его в Наблюдательный Совет;

28. Наблюдательный Совет рассматривает предоставленные пакеты документов о бронировании субсидий и до 30 июня текущего года принимает решение о бронировании или отклоняет заявку на бронирование субсидий. Принятое Наблюдательным Советом решения оформляется протоколом заседания Наблюдательного Совета;

29. ГУЭР на основании протокола заседания Наблюдательного Совета формулирует предложения по бюджету следующего года, предназначенному для выплаты субсидий для рабочих мест, созданных в отчетном году, а также прогноз поступлений в бюджет государственного социального страхования и подоходного налога, удерживаемого из заработной платы.

30. На основании протокола заседания Наблюдательного Совета Исполнительный Комитет Гагаузии в течение календарного месяца (с 1 июля, но не позднее 30 июля текущего года) принимает Постановление о бронировании субсидий с отражением каждого получателя и выделенных сумм субсидий на каждого заявителя.

31. После утверждения бюджета на выплату субсидий ГУЭР публикует на web-страницах: www.gagauzia.md, www.investgagauzia.md

- 1) список приемлемых заявителей субсидий;

- 2) общее количество рабочих мест, которые будут созданы в отчетном году, в том числе число привлеченных лиц-субъектов субсидий;

3) размер бюджета, предназначенного для выплаты субсидий на создание рабочих мест.

IV. ВЫПЛАТА СУБСИДИЙ

32. Инициирование процесса выплаты субсидии осуществляется на основании заявки на выплату субсидии согласно приложению №1 и отчета согласно приложению №3, переданных в ГУЭР в письменной форме, начиная с 1 июня, но не позднее 30 июня года, следующего за отчетным годом.

33. Заявки на выплату субсидии предоставляются в письменной форме и регистрируются в Журнале платежей, который ведет ГУЭР. Заявки на выплату субсидии, представленные после крайнего срока, не принимаются.

34. После получения заявки на выплату субсидии Наблюдательный Совет на основании отчета ГУЭР в течение 30 рабочих дней проверяет:

- 1) соответствие информации, содержащейся в заявке на бронирование субсидии, информации из заявки на выплату субсидии;
- 2) достоверность информации, указанной в заявке на выплату субсидий;
- 3) выполнение условий п. 9-20.

35. На заседании Наблюдательного Совета рассматриваются заявки на выплату субсидии и составляется Протокол в котором:

- 1) утверждаются заявки на выплату субсидии;
- 2) отклоняются заявки о выплате субсидии в случае, если заявитель не выполнил условия п. 9-20 или предоставил ложную информацию.

О вынесенном Наблюдательным Советом решении ГУЭР уведомляет заявителя в письменной форме и по электронной почте о возможности подписания договора субсидирования (приложение № 2) или отказе на выплату субсидий.

36. Размер субсидии, запрашиваемой в заявке о выплате субсидии, не может превышать размер субсидии, указанной в заявке на бронирование субсидии. Суммы, бронированные и утвержденные на текущий год, не могут быть выплачены в следующем году.

37. В случае, если заявитель создал больше рабочих мест, в том числе для лиц-субъектов субсидий, чем те, которые указаны в заявке на бронирование субсидии, субсидии выплачиваются только за бронированные рабочие места. За сверх созданные рабочие места, указанные в первоначальной заявке на бронирование, заявитель может подать дополнительную заявку на бронирование субсидий на сверх созданные места.

38. В случае, если заявитель не достиг роста численности работников, в том числе лиц-субъектов субсидии, указанных в заявке на бронирование, но соответствует критериям приемлемости, размер субсидии пропорционально уменьшается как соотношение между количеством рабочих мест, созданных для лиц-субъектов субсидии, и количеством, указанным в заявке на бронирование

39. До 30 августа текущего года Исполнительный Комитет Гагаузии, на основании Протокола заседания Наблюдательного Совета, своим Постановлением принимает решение о выплате субсидий с отражением каждого получателя и выделенных сумм субсидий на каждого заявителя.

40. Для получения субсидии ГУЭР заключает с заявителем в течение 10 дней договор субсидирования, согласно приложения № 2 от даты принятия Постановления Исполнительным Комитетом Гагаузии на выплату субсидии.

41. Выделение субсидии осуществляется после подписания Договора субсидирования на расчетный счет получателя, в два транша, в равных долях, по одной в год, на протяжении двух лет.

42. Выделенная субсидия используется получателем только в целях финансирования деятельности предприятия и не может быть направлена на выплату дивидендов и предоставление займов.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА СУБСИДИРОВАНИЯ И ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

43. Государственная налоговая служба по запросу ГУЭР ежегодно до 31 мая на протяжении срока действия договора субсидирования представляет информацию о выполнении обязательств перед консолидированным бюджетом по уплате подоходного налога с заработной платы, взносов на обязательное медицинское страхование и взносов социального страхования, предусмотренную в договоре.

44. На период действия Договора субсидирования получатель может обратиться с аргументированной заявкой об уменьшении числа работников, в том числе лиц-субъектов субсидии, по сравнению с числом, предусмотренным в договоре о субсидировании, но число работников должно быть не ниже числа, приемлемого на дату подачи заявки на бронирование. В таком случае:

1) сумма субсидии рассчитывается исходя из суммы, предусмотренной в пункте 38, а разница между начальной субсидией и пересчитанной субсидией возмещается до подписания дополнительного договора;

2) получатель не будет иметь права подавать заявку на бронирование субсидии в течение 2 лет от даты подписания дополнительного договора.

45. ГУЭР на основании результатов проверки, проведенной Государственной налоговой службой, принимает меры по расторжению договора субсидирования, заключенного с получателем, в случае если:

1) получатель не сохраняет фактическое число работников, включая лиц-субъектов субсидий, большее или равное числу, предусмотренному в договоре;

2) среднемесячная заработная плата на предприятии для занятых лиц-субъектов субсидии меньше 50% размера среднемесячной заработной платы по экономике, прогнозируемой на отчетный год, утвержденного Правительством Республики Молдова;

3) получатель становится неплатежеспособным или инициирует процедуру слияния, разделения или ликвидации;

4) получатель перестал соответствовать первоначальным условиям для предоставления субсидий согласно Разделу II настоящего Положения.

46. В случае наличия одной из ситуаций, предусмотренных в пункте 45, ГУЭР письменно информирует получателя о выявленных нарушениях, инициировании расторжения договора субсидирования и возмещении субсидии.

47. При возмещении субсидии получатель обязан уплатить проценты и пеню в размере, предусмотренном в Типовом договоре субсидирования между ГУЭР и получателем, согласно приложению № 2.

48. Возмещение субсидии, уплата процентов и пени осуществляются получателем в течение 20 дней со дня расторжения договора субсидирования.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

49. В случае нерешенных возникающих споров мирным путем, они разрешаются в рамках компетентных судебных инстанций.

50. Запрещается использование сумм субсидий, предоставленных на основании настоящего Положения, в иных целях, кроме целей, указанных в пункте 42.

51. ГУЭР обеспечивает хранение документов и первичной информации, касающейся субсидий, предоставляемых всем получателям согласно условиям, установленным действующим законодательством.

**Заявка на бронирование/получение субсидий
для создания новых рабочих мест**

1. Наименование предприятия _____
2. Фискальный код _____
3. Юридический адрес _____
4. Месторасположение производства _____
5. Основной вид деятельности _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Руководитель _____

8. Контактный телефон, e-mail _____

9. Увеличение численности рабочих мест ____, которые непосредственно участвуют в производстве.

Заявляю под собственную ответственность, что на дату подачи заявки предприятие не имеет задолженностей по налогам и сборам в Национальный публичный бюджет.

Заявляю под собственную ответственность, что среднесписочная численность работников по состоянию на конец ____ года составила _____ человек, в том числе _____ чел. рабочие. Фактическая/плановая численность работников на конец ____ года составила/составит _____ человек, в том числе _____ человек рабочих.

Среднемесячная заработная плата рабочих составляет _____ лей, задолженность по выплате заработной платы работникам предприятия, на дату подачи заявки, отсутствует.

С условиями Положения о субсидировании создания рабочих мест ознакомлен и подтверждаю достоверность представленной информации.

Кроме того, сообщаю, что в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства не нахожусь и не имею ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

МП

Подпись руководителя

Дата

ДОГОВОР О СУБСИДИРОВАНИИ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

мун. Комрат

«___» _____ 20__ г.

Главное управление экономического развития Гагаузии, в лице начальника Главного управления экономического развития Гагаузии _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Правообладатель**» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «**Получатель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о предоставлении субсидии на основании заявки о предоставлении субсидий № _____ на следующих условиях:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Правообладателем субсидий по созданию рабочих мест в ситуации, когда Получатель принимает субсидии и обязуется поддерживать фактическое количество работников, включая лиц субъектов субсидий, в соответствии с положениями договора, а также сохранять среднемесячный заработок, установленный в соответствии с положением Исполнительного Комитета Гагаузии «Об утверждении Положения о субсидировании создания рабочих мест», в течение двух лет после получения первого транша субсидий.

1.2. Получателю будет предоставлена запрашиваемая субсидия в сроки и на условиях, установленных данным договором и положениями Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии «Об утверждении Положения о субсидировании создания рабочих мест», на которые Получатель заявляет, что знает их и поддерживает.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Гарантировать, что существует увеличение численности работников в диапазоне не менее 5 рабочих мест и не более 20 рабочих мест на одного заявителя, которые относятся к категории субъектов субсидии.

2.1.2. Обеспечивать выплату среднемесячной заработной платы на предприятии для работающих лиц, которые являются субъектами субсидий, не менее 50% размера среднемесячной заработной платы по экономике, прогнозируемой на отчетный год, утвержденного Правительством Республики Молдова.

2.1.3. Гарантировать, под санкцией недействительности, отсутствие задолженностей по уплате налогов и сборов перед национальным публичным бюджетом, за исключением случаев реструктуризации задолженностей, заявленных (в соответствии с соглашениями, заключенными в установленном порядке) по состоянию на последний день месяца финансового года, за который запрашивается субсидия.

2.1.4. Сохранять фактическое количество работников, включая лиц, субъектов субсидий, в течение 2 лет с момента получения первого транша субсидий.

2.1.5. Гарантировать выплату заработной платы на предприятии для работающих лиц, которые являются субъектами субсидий, не ниже 50% размера среднемесячной заработной платы по экономике, прогнозируемой на каждый год в отдельности, утвержденного Правительством Республики Молдова, в течение не менее 2 лет с момента получения первого транша субсидий.

2.1.6. Гарантировать под свою ответственность, под санкцией недействительности, что не находится в процедуре несостоятельности, слияния, дробления или ликвидации.

2.1.7. Гарантировать под свою ответственность, под санкцией недействительности, что не располагал какой-либо помощью государства, находясь в процессе восстановления.

2.1.8. Для предоставления субсидий соответствовать условиям раздела II Положения о субсидировании создания рабочих мест в АТО Гагаузия.

2.1.9. Не допускать использование субсидий на иные цели, чем те, которые были предусмотрены в Положении о субсидировании создания рабочих мест.

2.1.10. Обеспечивать все условия для надлежащего проведения действий инспекции после оплаты уполномоченными представителями Правообладателя, в том числе доступ к местам и помещениям, где осуществляется инвестирование объекта субсидирования, юридическим, финансовым, техническим документам, послуживших основой для проведения и развития этой инвестиции, и др.

2.1.11. Представлять в срок не более 5 дней информацию и документы, запрашиваемые в ходе инспекций/проверок, проведенных уполномоченными представителями Правообладателя, относящихся к объекту инвестиции, для которого была предоставлена субсидия.

2.1.12. Соблюдать в течение всего срока договора условия отбора и критерии оценки, которые послужили основой для авторизации заявления о предоставлении финансовой поддержки.

2.1.13. Своевременно информировать Правообладателя, в срок не более 10 дней, о любых обстоятельствах, которые могут препятствовать соответствующему исполнению договора.

2.1.14. Уведомлять Правообладателя при появлении любых неожиданных изменений при адекватном выполнении условий субсидирования.

2.1.15. В случае нарушения условий, на которых заключен договор субсидирования, вернуть предоставленные субсидии и выплатить проценты и соответствующие пени по нему в течение 20 календарных дней с даты расторжения настоящего договора.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. Получить запрашиваемую субсидию в соответствии со сроком установленным законом, предусмотренным Положением о субсидировании создания рабочих мест, на весь период действия настоящего договора.

2.2.2. Присутствовать при проведении инспекций после оплаты, а также быть информированным относительно результатов, осуществленных полномочными представителями Правообладателя в пределах и в соответствии с требованиями Положения о субсидировании создания рабочих мест.

2.2.3. Представлять объяснения по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктами 2.1.10 и 2.1.11.

2.3. Правообладатель обязуется:

2.3.1. Выплачивать Получателю субсидию, рассчитанную в соответствии с

Постановлением Исполнительного Комитета Гагаузии о выплате субсидии.

2.3.2. Представлять к оплате в течение 5 дней с момента подписания настоящего договора, платежные поручения для передачи Получателю рассчитанных субсидий.

2.3.3. Проверять в течение всего срока исполнения договора соблюдение Получателем критериев отбора;

2.3.4. Объявить заранее, по крайней мере, за день, о намерении проведения инспекций/проверок и обеспечить доведение до сведения Получателя их результаты в срок до 20 дней с даты их окончания.

2.4. Правообладатель имеет право:

2.4.1. Осуществлять физический и административный контроль документов, подтверждающих предоставление субсидии.

2.4.2. Требовать от Получателя любую информацию относительно выплаченной субсидии.

2.4.3. Приостановить перечисление денежных средств в счет выплаты субсидии Получателю, в случае, если установлено несоответствие условий отбора, представления недостоверных документов, и др., допущенное Получателем.

2.4.4. Включить Получателя в список запрещенных лиц, которые имеют право на получение субсидии, в соответствии с условиями и процедурами, установленными Положением о субсидировании создания рабочих мест.

2.4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, требовать полный возврат субсидий, вместе с процентами, пеней за опоздание, а также применение других санкций, предусмотренных настоящим договором и другими действующими нормативными актами.

III. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОГОВОРА

3.1. Размер субсидий, разрешенных к оплате в соответствии с Постановлением Исполнительного Комитета Гагаузии № _____ от _____ составляет _____ (сумма в цифрах/прописью) леев. Выплата субсидии осуществляется в два транша, в равных долях, по одной в год, на протяжении двух лет.

3.2. Правообладатель обязуется предоставить субсидии в соответствии с требованиями Положения о субсидировании создания рабочих мест и настоящего Договора. В случае внесения изменений и дополнений в Положение о субсидировании создания рабочих мест, положения настоящего договора меняются, по праву, в соответствии с его требованиями, без необходимости подписания дополнительных соглашений к договору.

3.3. Выплата субсидий будет осуществляться на основании Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии, заявки на выплату субсидий с приложением необходимых подтверждающих документов. Решение оплаты производится после проверки подтверждающих документов, представленных Получателем в соответствии с требованиями Положения о субсидировании создания рабочих мест.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Правообладатель и Получатель берут на себя ответственность не разглашать третьим лицам данные, касающиеся настоящего договора, только в той мере, в которой эти данные не составляют коммерческой или государственной тайны, защищенной в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Правообладатель и Получатель обязуются сохранять конфиденциальность

отчетов и любого документа, информации или другого материала, который становится ему известен при исполнении настоящего договора, за исключением информации, представляющей общественный интерес, которая предоставляется при любых обстоятельствах по запросу. Информация будет распространяться только компетентным органам.

4.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Правообладатель и Получатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если в течение срока действия настоящего договора установлено, что Получатель не выполнил условия отбора, согласно выводам, сделанным в ходе инспекций/проверок, или если установлено, что Получатель представил недостоверные/фальшивые документы для доступа к субсидии, а также в случае, если Получатель объявлен в состоянии недееспособности или была начата процедура несостоятельности, стоимость финансовой помощи будет восстановлена в полном объеме Правообладателю за счет Получателя, добровольно или принудительно, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Получателю начисляются проценты за задержку, в соответствии с положениями статей 585 и 619 Гражданского кодекса Республики Молдова, а также пени в размере 0,01% от суммы предоставляемой субсидии, за каждый день, рассчитанной с даты предоставления субсидии и до ее возврата.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все приложения, соглашения по изменению и дополнению к настоящему договору составляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон, являясь неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Обязательными будут только те изменения, которые будут внесены по обоюдному согласию.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств одной из сторон, противоположная сторона имеет право прекратить исполнение обязательств или требовать расторжения договора, в обоих случаях необходимо уведомление другой стороны в письменной форме.

5.4. Стороны могут принять решения путем соглашения о прекращении действия договора, в результате письменного заявления от Получателя, утвержденного Правообладателем, при этом Получатель возмещает в полном объеме суммы, полученные в качестве субсидии до даты расторжения договора, при необходимости, в том числе проценты и неустойки по базовой ставке Национального банка Молдовы.

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров между договаривающимися сторонами относительно толкования или исполнения настоящего договора, они разрешаются мирным путем.

6.2. В случаях, когда стороны не смогут достичь компромисса, спор будет передан на рассмотрение в компетентную судебную инстанцию.

6.3. Отношения между сторонами по настоящему договору регулируются действующим законодательством Республики Молдова.

VII. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. В случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, таких как пожар, наводнение, стихийные бедствия, войны, блокады, эмбарго, подтвержденных в установленном порядке, стороны освобождаются от любой ответственности и исполнения любых обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7.2. Сторона, для которой становится невозможным выполнение обязательств настоящего договора, обязуется уведомить в письменной форме противоположную сторону в 10-дневный срок о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, а также об их прекращении.

7.3. Соответствующие доказательства о наличии этих обстоятельств и их продолжительности должны быть подтверждены документами, выданными компетентными органами.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор представляет волю сторон относительно положений договора и отменяет любые другие устные и письменные договоренности, предшествовавшие заключению настоящего договора.

8.2. Настоящий договор обязывает стороны соблюдать в точности и добросовестно каждое положение его в соответствии с принципом обязательности договора.

8.3. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до выполнения всех договорных обязательств обеими сторонами.

8.4. Изменения, дополнения, приложения, акты и отказы считаются действительными лишь при соблюдении сторонами письменной формы, содержащей дату, подпись и печать сторон.

8.5. Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении юридического адреса, номеров телефонов, телефакса в течение 2 дней с даты изменения.

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой для каждой из сторон.

IX. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Правообладатель»:

«Получатель»

Главное управление экономического
развития АТО Гагаузия

MF TT Comrat

Contul de plati -226609

Codul fiscal - 1007601000311

Codul

Iban:MD62TRPDAG222990B14500AB

TREZMD2X

3805 мун. Комрат ул. Ленина, 196

0-298-2-23-97

E-mail: economica.ato@mail.ru

Отчет
О субсидировании создания рабочих мест на _____
 (дата)

Наименование получателя: _____

Фискальный код предприятия _____

Руководитель предприятия _____

Контактный № тел. _____

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Предыдущий год получения субсидий	отчетный год	Рост в количественно м выражении
1	Рабочие места всего, в том числе: созданные рабочие места, на которые распространяются субсидии	Ед.			
2	Среднемесячная заработная плата одного работника, на которого распространяются субсидии	леев			

Примечание:

- К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие создание рабочих мест (копии трудовых договоров и приказов о приеме на работу по новым рабочим местам).

- ответственность за достоверность представленной информации несет руководитель предприятия.

МП

Подпись руководителя предприятия

Дата