

ПОЛОЖЕНИЕ
О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям
АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1. Финансовая поддержка (грант) для осуществления инвестиций и создания рабочих мест предоставляется в денежной форме из средств Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии, образованного из бюджетных и внебюджетных финансовых поступлений, для развития новых бизнесов (стартапов), а также для поддержки существующих компаний через инвестиции в новые производственные технологии и услуги.

2. Целью проекта является создание новых рабочих мест и поддержка малых и средних предприятий (далее – МСП) в АТО Гагаузия.

3. Целевая группа: стартапы, малые и средние предприятия из АТО Гагаузия.

4. Сумма гранта: до 200 000 (двести тысяч) леев.

II. КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Для принятия участия в конкурсе заявок на гранты заявители должны соблюдать следующие критерии соответствия:

1) общие критерии для всех заявителей:

а) заявителем является предприятие, имеющее 100% частный капитал и одну из нижеуказанных организационно-правовых форм:

- индивидуальное предприятие;
- крестьянское хозяйство;
- общество с ограниченной ответственностью;
- акционерное общество;
- кооператив;
- товарищество;

б) обладатели предпринимательских патентов не являются заявителями данного конкурса;

в) заявитель должен быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории АТО Гагаузия;

г) заявитель гарантирует создание минимум 3-х (трех) рабочих мест в результате реализации проекта;

д) исключается возможность участия одного и того же физического лица, подающего заявку на два разных предприятия;

е) исключается возможность участия физических лиц, состоящих в браке, подающих заявки на два разных предприятия;

2) критерии для стартапов (зарегистрированных или в процессе регистрации):

а) заявителем является учредитель нового зарегистрированного предприятия (сроком не более 1-го года с момента регистрации предприятия);

б) заявителем является физическое лицо, находящееся в процессе регистрации предприятия на момент подачи заявки;

в) физические лица до 18 лет не допускаются к участию в данном конкурсе.

3) критерии для действующих МСП:

а) заявителем является учредитель малого предприятия с деятельностью более 1-го года, имеющего среднегодовую численность персонала не более 49 человек и годовой объем выручки от продаж не более 25 млн. леев;

б) заявителем является учредитель среднего предприятия с деятельностью более 1-го года, имеющего среднегодовую численность персонала не более 249 человек и годовой объем выручки от продаж не более 50 млн. леев;

в) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

III. ДОПУСТИМЫЕ ОТРАСЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, занятых во всех отраслях хозяйственной деятельности.

7. Отрасли хозяйственной деятельности, имеющие предпочтение:

- 1) хранение и переработка продуктов сельского хозяйства;
- 2) производство пищевых продуктов, безалкогольных напитков;
- 3) ИТ-технологии и высокотехнологичные производства;
- 4) туризм и гостиничное хозяйство;
- 5) обработка овечьей шерсти и производство шерстяных изделий;
- 6) текстильное производство.

IV. ДОПУСТИМЫЕ И НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ ИЗ ГРАНТА

8. Следующие расходы считаются допустимыми для подачи заявок:

1) все суммы, относящиеся к закупкам из грантовой поддержки, должны быть указаны без расчета НДС, так как Главное управление экономического развития и туризма Гагаузии не является плательщиком НДС;

2) расходы на оборудование, инструменты, необходимые для начала или расширения бизнес деятельности. Оборудование, бывшее в употреблении, допускается, но может быть разрешено только с полным ремонтом и с сертифицированной гарантией от специализированной компании по ремонту;

3) расходы, связанные с доставкой и установкой оборудования или инструментов, приобретенных из суммы гранта;

4) расходы на услуги по развитию бизнеса (разработка упаковки, брэндбука и т.д.)

9. Расходы, которые считаются неприемлемыми для подачи заявок, включают, но не ограничиваются следующими:

1) любые из затрат, понесенные заявителем до даты подписания договора о предоставлении финансовой поддержки;

2) расходы на оплату персонала;

3) проценты или задолженности перед какой-либо третьей стороной;

4) расходы и резервы на возможные будущие убытки или долги;

5) оборотный капитал;

6) закупки, которые уже финансировались за счет других доноров, программ или учреждений, денежных премий;

7) валютные операции, убытки, пени и штрафы;

8) покупка земельных участков;

9) покупка или ремонт зданий.

V. МИНИМАЛЬНЫЕ ВКЛАДЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

10. В целях реализации проекта заявитель должен осуществить собственные инвестиции в размере не менее 20 % - для стартапов и не менее 40 % - для МСП от суммы гранта согласно Инвестиционному бюджету (п. 9.1 формы 3) на момент получения финансовой помощи и подтвердить их документально.

VI. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

11. Пакет документов для подачи заявок на конкурс состоит из полностью и четко заполненных форм заявок (Приложение 1) и всех сопроводительных документов.

12. Существует 3 (три) формы заявок:

- 1) форма 1 – для стартапов, которые будут зарегистрированы после присуждения гранта;
- 2) форма 2 – для уже зарегистрированных предприятий;
- 3) форма 3 – для всех заявителей.

13. Заявки заполняются на компьютере, не допускается предоставление заявок, заполненных «от руки». Только полностью заполненные заявки будут рассматриваться для проверки и оценки.

14. Заполнение последней страницы формы 3 пункт 27 (Декларация заявителя) является также обязательным.

15. Пакет документов для не зарегистрированных стартапов:

- 1) заполненная форма 1;
- 2) заполненная форма 3;
- 3) копия удостоверения личности;
- 4) резюме администратора/руководителя предприятия;
- 5) заполненный контрольный список.

16. Контрольный список (Приложение 2) обязателен для заполнения и является подтверждением наличия всех документов у заявителя.

17. Пакет документов для уже зарегистрированных стартапов и действующих МСП:

- 1) заполненная заявка 2;
- 2) заполненная заявка 3;
- 3) выписка из Государственного регистра предприятий, выданная не позднее 6 месяцев до даты обращения на получение гранта;
- 4) резюме администратора предприятия;
- 5) копия удостоверения личности физического лица, уполномоченного для подписания Договора о предоставлении финансовой поддержки (соучредитель или администратор);
- 6) копия финансового отчета за последние полные 2 года, включающего:
 - а) отчет о прибыли и убытках;
 - б) бухгалтерский баланс;
 - в) отчет о движении собственного капитала;
 - г) отчет о движении денежных средств;
 - д) приложение к бухгалтерскому балансу и приложение к отчету о прибылях и убытках;
- 7) заполненный контрольный список;
- 8) сертификат об отсутствии задолженностей перед государством.

18. Для разъяснения и окончательного утверждения проекта Специальная комиссия по оценке проекта может потребовать от заявителя дополнительную документацию.

19. В случае представления не полного пакета документов, заявка для выделения финансовой поддержки не рассматривается.

VII. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

20. Пакет документов должен быть представлен в 3-х экземплярах в одном общем запечатанном бумажном конверте формата А4. Следующие данные должны быть указаны на конверте:

- 1) название инвестиционного проекта;
- 2) имя заявителя (физическое или юридическое лицо);
- 3) юридический адрес заявителя или адрес физического лица;
- 4) номер мобильного телефона;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) наименование: «Предоставление финансовой поддержки из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии».

21. Должна быть соблюдена следующая процедура подачи заявки:

- 1) допускается только одна заявка от предприятия / заявителя;
- 2) допускаются к оценке только полный пакет документов;
- 3) пакет документов должен быть представлен только в печатном виде;
- 4) пакет документов должен быть представлен в Главное управление экономического развития и туризма Гагаузии;
- 5) каждый пакет подлежит регистрации с указанием входящего номера и даты приема документа;
- 6) срок подачи заявки – в течение 30-ти календарных дней с момента опубликования объявления о начале проекта на официальном сайте Исполнительного комитета Гагаузии: www.gagauzia.md.

22. Дата начала программы по предоставлению грантов для стартапов и МСП на территории АТО Гагаузия, а также продление срока подачи заявки в случае необходимости, устанавливается Постановлением Исполнительного Комитета Гагаузии.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ГРАНТЫ

23. Предлагаемые бизнес-идеи будут оцениваться с точки зрения таких критериев, как:

- 1) экономическое обоснование - оценка ключевых характеристик, имеющих отношение к предлагаемой бизнес-идее, рынку и финансовому планированию;
- 2) устойчивость - оценка способности бизнеса функционировать после окончания финансовой поддержки в долгосрочной перспективе;
- 3) результативность - оценка экономических, социальных и экологических последствий;
- 4) соответствие – оценка возможности создания новых рабочих мест, положительного влияния на сообщество, в процессе реализации предлагаемой бизнес-идей;
- 5) качество заявки - оценка ясности и сфокусированности идеи с четко определенными целями, этапами и реалистичным графиком реализации проекта.

24. Специальной комиссией по оценке заявок будет применяться согласованная последовательная шкала баллов, которая будет представлять собой эффективный

инструмент оценки, с целью обеспечения справедливости, беспристрастности и прозрачности процесса оценки:

Экономическое обоснование	60
Устойчивость	45
Результативность	45
Соответствие	30
Качество заявки	10
Итого баллов	190

25. В случае, если 2 (две) или больше поданных заявок набирают равную сумму баллов, приоритет будет отдаваться инновационным проектам, предполагающим создание наибольшего количества рабочих мест.

IX. СПЕЦИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК

26. Оценка и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче гранта принимается Специальной комиссией, утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Гагаузии.

27. Специальная комиссия устанавливает размер гранта по каждому проекту, в пределах установленного лимита.

28. Специальная комиссия оставляет за собой право не предоставлять разъяснений заявителям относительно отказа или присуждения гранта на сумму, меньше указанной в полученной заявке.

X. ПРОЦЕСС ОЦЕНКИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

29. Специальная комиссия рассматривает только полный пакет документов, прошедший предварительную проверку по:

1) соответствуя на наличие всех предоставленных документов согласно контрольному списку и их 100 %-й заполненности;

2) соответствуя документов условиям настоящего Положения.

30. По результатам рассмотрения пакета документов по каждому заявителю Специальная комиссия оформляет протокол, отражающий расширенный список участников с обязательным указанием итогов оценки.

31. Решение о предоставлении гранта принимается на основании оценочной таблицы согласно набранного каждым участником суммарного количества баллов. Решение о предоставлении гранта для каждого заявителя будет основываться на принципах беспристрастности, прозрачности и обоснованного использования средств.

32. По результатам заседания Специальной комиссии составляется финальный протокол, содержащий список Бенефициаров и сумм финансовой поддержки. На основании финального протокола Специальной комиссии Исполнительный Комитет Гагаузии принимает Постановление «О предоставлении финансовой поддержки».

XI. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

33. Заявитель может получить безвозмездный грант для создания новых предприятий и/или развития уже действующих. Максимальная сумма гранта не превысит 200 000 (двести тысяч) леев.

34. Выплата финансовой поддержки осуществляется в текущем бюджетном году.

35. Финансовая поддержка будет перечислена на расчетный счет бенефициара при соблюдении договорных условий по освоению заявленного собственного вклада в соответствии с п. 10 раздела V настоящего Положения и представления в Главное управление экономического развития и туризма Гагаузии подтверждающих документов, касающихся инвестиций и произведенных платежей не позднее 31 октября соответствующего бюджетного года.

36. Финансовые средства из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии будут перечислены бенефициару Главным управлением экономического развития и туризма Гагаузии до конца соответствующего бюджетного года, только если представлен полный пакет подтверждающих документов, касающихся инвестирования собственного вклада (налоговая накладная, товаротранспортная накладная, таможенная декларация, другие подтверждающие документы).

37. Грант выдается участникам для начала/развития предпринимательской деятельности на всей территории АТО Гагаузия.

38. Оплата НДС в рамках реализации проекта относится к некомпенсируемым затратам и осуществляется за счет средств заявителя.

XII. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ

39. На основании Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии о присуждении грантов, выбранным заявителям будет предложено подписать Договор о предоставлении финансовой поддержки (далее – Договор) согласно Приложению 3.

40. Полномочия на право подписания Договора со стороны Правообладателя предоставляются начальнику Главного управления экономического развития и туризма АТО Гагаузия.

41. Договор о предоставлении финансовой поддержки будет подписан в срок, не более 15-ти рабочих дней со дня опубликования на сайте www.gagauzia.md Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии о предоставлении финансовой поддержки.

42. Заявители - физические лица должны зарегистрировать свои стартапы до заключения Договора.

43. Финансовая поддержка предоставляется Бенефициару согласно указанному в заявке Инвестиционному бюджету (п. 9.1 формы 3 Приложения 1 настоящего Положения), который является неотъемлемой частью Договора о предоставлении финансовой поддержки.

44. В случае несоблюдения иных условий Положения для заключения договора (не зарегистрировал предприятие в указанные сроки, не представил документы, подтверждающие право собственности или аренды на недвижимое имущество и др.), заявитель утрачивает право на получение гранта.

45. Главное управление экономического развития и туризма Гагаузии оставляет за собой право осуществлять мониторинг в течение 36 месяцев за соблюдением условий заключенного Договора.

**Начальник Главного управления делами Главы
и Исполнительного комитета Гагаузии**

Ольга МИТИОГЛО

Приложение 1. Формы заявок

Форма 1 Для заполнения стартапами

Общая информация о заявителе (физическое лицо)

1. Имя, фамилия заявителя: _____

2. Удостоверение личности: № _____ выпущен _____

3. Возраст: _____ лет. Пол: Мужчина Женщина;

Семейное положение: Холост/не замужем в браке

4. Домашний адрес: _____

5. Телефон: _____ Электронная почта: _____

6. Образование:

- Общеобразовательное
- Средне специальное
- Высшее

7. Последнее оконченное образовательное учреждение _____

Год окончания _____

8. Область профессиональной специализации в течение последних 3-х лет _____

Профессиональный опыт:

Работа (организация)	Сфера деятельности	Должность	Период

9. Принимали ли Вы участие в других программах развития предпринимательства?

Да Нет *Если да, просим указать:*

Обучение / Работа	Даты

10. Подавали ли Вы когда-нибудь заявку на финансирование или кредит?

Да Нет. *Если да, то в какой банк / финансирующая организация?* _____

Практиковали ли Вы предпринимательскую деятельность в прошлом? Да Нет
Если да, то в какой области? _____

11. Планируете начать свой бизнес: с командой или в индивидуальном порядке?

С условиями подачи заявки в рамках конкурса на предоставление финансовой поддержки ознакомлен (а) _____ подпись заявителя

Форма 2 Для заполнения уже зарегистрированными предприятиями**Общая информация о заявителе (юридическое лицо)**

Участвуя в этом конкурсе, Вы намереваетесь: Расширить бизнес в текущей сфере
 Расширить бизнес в другой области Запустить бизнес/новое предприятие

1. Название предприятия	
2. Организационно-правовая форма	<input type="checkbox"/> ООО; <input type="checkbox"/> ИП; <input type="checkbox"/> Кооп; <input type="checkbox"/> КХ; <input type="checkbox"/> Другое _____
3. IDNO	
4. Дата регистрации	
5. Юридический адрес	Район _____ Город / село _____ Улица _____ № дома _____ Почтовый индекс _____
6. Контакты	Тел. стационарный _____ Факс _____ Тел. мобильный _____ Электронная почта _____
7. Основное направление деятельности	
8. Контактное лицо, уполномоченное для подписания Договора о предоставлении финансовой поддержки	ФИО: _____ Должность: _____ № удостоверения: _____ Тел: _____ Почта: _____
9. Количество работников	Постоянные _____ Сезонные _____ (если есть)
10. Объем продаж за последние 3 года	_____ 20__ год _____ 20__ год _____ 20__ год
11. Размер активов в предыдущем году	Долгосрочные активы _____ леев Текущие активы _____ леев
12. Размер долга в предыдущем году	Долгосрочные обязательства _____ леев Краткосрочные обязательства _____ леев
13. Данные об учредителях и квотах	Учредитель 1 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 2 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 3 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 4 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 5 _____ Возраст _____, доля _____ %

С условиями подачи заявки в рамках конкурса на предоставление финансовой поддержки ознакомлен (а) _____ подпись заявителя, печать _____

Форма 3. Для заполнения всеми заявителями

Проектное предложение

1. Название инвестиционного проекта

2. Адрес реализации инвестиционного проекта (адрес, телефон, факс)

3. Сфера деятельности

4. Количество рабочих мест, которые будут созданы и гарантированы

5. Продолжительность реализации проекта для достижения ощутимых результатов

6. Общий объем инвестиций проекта¹ леев _____

7. Сумма запрашиваемого гранта леев _____

8. Сумма собственных инвестиций со стороны заявителя леев _____

9. Описание товара (товаров) или услуги (услуг), которые будут приобретены²

9.1 Инвестиционный бюджет

Инвестиционные статьи ³	Общий объем инвестиций			Источник финансирования	
	Кол-во	Цена за единицу с НДС	Цена за единицу без НДС	Сумма гранта (для стартапов – 80 %, для МСП – 60 %) от цены без НДС	Собственные инвестиции (для стартапов – 20 %, для МСП – 40 %) плюс НДС
Единиц	леев	леев	леев	леев	леев
Оборудование 1					
Оборудование 2					
Оборудование 3					
Промежуточный итог Оборудование / Услуги					
Инвестиционные затраты, связанные с 1					
Инвестиционные затраты, связанные с 2					
Инвестиционные затраты, связанные с 3					
Промежуточный итог Прочие расходы, связанные с инвестициями					
Итого					
Всего, %					

9.2 Описание машин, оборудования или услуг, которые будут закуплены в рамках суммы гранта

9.3 Источник (страна, город, компания) предложившая товары или услуги для инвестиций

¹ Заполнять детально в пункте 9.

² Обратите внимание на пункт 8 настоящего Положения - все суммы, относящиеся к закупкам из фонда гранта, должны быть указаны без расчета НДС, так как Главное управление экономического развития и туризма Гагаузии является неплательщиком НДС.

³ В верхней части таблицы надо вписать категории материальных инвестиций, а в нижней части - категории сопутствующих затрат на услуги по транспортировке, установке, обучению операторов и т.д. непосредственно связанными с материальными инвестициями, указанными в верхних строках.

10. Описание предприятия Грантосоискателя

11. Описание продукта / услуги, выпущенных на рынок

Опишите функциональность данного продукта/услуги. Какие проблемы потребителей он/она решает? Основные характеристики? Опишите инновационные возможности/аспекты, если есть?

! Дополнительно для уже существующих предприятий МСП:

Опишите как новый продукт/услуга поможет (улучшит) существующему бизнесу. Как изменяются ваши продукты/услуги, процесс производства, и т.п.

12. Описание рынка

12.1 Предполагаемый объем рынка вашего продукта, лев

Опишите рынок, исходя из географического положения, сектора экономики и т.д. Опишите также потенциал развития рынка.

Рассчитайте объем рынка на момент подачи заявки и его потенциал на ближайшие 3 года. Приведите краткую аргументацию Ваших расчетов.

12.2 Потенциальные потребители

Опишите "портрет" вашего потребителя или потребителей, если их несколько сегментов, по критериям, таким как возраст, пол, уровень дохода, географическое местоположение, и т.д.

При наличии нескольких целевых групп выделите основной сегмент потребителей в %-ном отношении.

Рассчитайте предполагаемое количество ваших потребителей на момент подачи заявки и его рост на ближайшие 3 года. Приведите краткую аргументацию Ваших расчетов.

12.3 Список конкурентов на рынке

Примерное количество конкурентов. Выделите основных конкурентов по каждому продукту.

Укажите, возможен ли рост конкуренции на ваш продукт/услугу в ближайшие 3 года. Если да, почему?

12.4 Дифференциация от конкурентов

Укажите чем ваш продукт/услуга отличается от продуктов/услуг конкурентов. Каковы Ваши преимущества?

12.5 Основные факторы, которые будут определять успех бизнеса

Опишите, почему Вы считаете, что Ваш бизнес будет устойчиво расти в ближайшие 3 года. За счет чего?

12.6 Организация продаж и формирование цен

Укажите каналы продаж для вашего продукта/услуги. Какие из них собственные?

Влияет ли сезонность на процесс продажи?

Укажите команду продаж. Есть ли у них необходимые навыки?

Окажете ли Вы услуги пост-продажи? Какие? Каким образом?

Как формируется цена на ваш продукт/услугу? По какой цене вы будете продавать?

Как сильно поднимете Вы цены в ближайшие 3 года?

12.7 Методы продвижения, которые будут применяться

Укажите каналы и методы продвижения. Приведите краткую аргументацию.

13. Описание производственного процесса или процесса предоставления услуги

Опишите основные этапы и их последовательность.

14. Описание поставщиков

Кто ваши поставщики? Опишите основные категории поставщиков.

15. Материальные, человеческие и финансовые ресурсы, которые будут использоваться в проекте

15.1 Описание материальных ресурсов, которые планируется использовать.

15.2 Описание существующих человеческих ресурсов (если есть) и человеческих ресурсов которые должны быть привлечены. Пожалуйста, укажите число сотрудников по половому признаку

Имеют ли ваши работники навыки для успешной деятельности и роста бизнеса?

Понадобятся ли дополнительные человеческие ресурсы при росте Вашего бизнеса в ближайшие 3 года?

Где Вы планируете найти недостающий персонал?

15.3 Описание финансовых ресурсов (Бюджет проекта)

16. Бюджет инвестиций всего Проекта по годам⁴

	Количество	Итого	Количество	Итого	Количество	Итого	Собственные инвестиции	Грант
	(единицы)	лесв	(единицы)	лесв	(единицы)	лесв	тыс.р.	тыс.р.
Инвестиции								
...								
...								
Затраты и расходы								
...								
...								
Общий бюджет продаж, лесв								

17. Описание затрат и расходов

--

18. Описание необходимых основных средств и оборотного капитала

18.1 Подробные данные об уже существующих средствах

18.2 Подробные сведения о дополнительных основных средствах, необходимых для реализации проекта

19. Описание продаж

--

19.1 Ожидаемые доходы от продаж на ближайшие три года

	Количество	Итого	Количество	Итого	Количество	Итого
	(единицы)	лесв	(единицы)	лесв	(единицы)	лесв
Продукт / Услуга 1						
Продукт / Услуга 2						
...						
...						
Общая сумма продаж, лесв						

⁴ Внимание! Так как, весь инвестиционный проект может предусматривать и другие закупки, и расходы предприятия, кроме тех, на которые запрашивается Грант, впишите общие планируемые затраты на покупку долгосрочных и краткосрочных средств, а также работ и услуг.

20. Ожидаемые расходы и доходы проекта по годам

Показатель	Итого	
	Лесх	лесв
1. Продажи		
2. Себестоимость продаж		
3. Валовая прибыль (1-2)		
4. Затраты и расходы (5+6+...+14)		
5.....		
6.....		
7.....		
8.....		
9.....		
10.....		
11.....		
12....		
13....		
14....		
15. Прибыль (стр. 3-стр.4)		
16. Налог на прибыль для действующих предприятий 12%*(стр.15) для стартапов 3%*(стр.15)		
17. Чистая прибыль проекта, лесв		

21. Расчет срока окупаемости и осуществимости проекта

1.

Всего инвестиций на проект

$$\text{Срок окупаемости лет} = \frac{\text{(Пункт 16 Общий бюджет проекта, Общ. сумма)}}{\text{Планируемый годовой приток денег (нал.)}}$$

(Пункт 20.Чистая прибыль проекта)

сделайте годовое усреднение на все годы

2.

$$\text{Рентабельность продаж} = \frac{\text{Пункт 20 Чистая прибыль}}{\text{Пункт 20 Продажи}} * 100\% \text{ рассчитывается за каждый год}$$

Кроме этого, предоставьте ниже другие дополнительные финансовые показатели экономической обоснованности проекта на ваше усмотрение

22. Как Вы думаете, Ваш проект будет устойчивым? Почему?

Приведите краткую аргументацию, почему Ваш проект будет долгосрочно расти.

23. Социальное воздействие инвестиций и бизнеса на местном и региональном уровне и описание прямых бенефициаров (мужчины, женщины, по возрасту, инвалиды, бедные слои общества)

24. Как местные или региональные конкурентные, или сравнительные преимущества будут использоваться?

25. Воздействие на окружающую среду инвестиции и бизнеса

26. Временные рамки Проекта⁵ (по кварталам)

Мероприятия в рамках проекта	Кв 1 20	Кв 2 20	Кв 3 20	Кв 4 20	Кв 1 20	Кв 2 20	Кв 3 20	Кв 4 20	Кв 1 20
Действие 1									
Действие 2									
Действие 3									
Действие 4									
Действие 5									

27. Декларация Заявителя

Я, нижеподписавшийся, _____ являясь лицом, ответственным от имени юридического лица _____, претендующего на финансирование этого проекта, настоящим подтверждаю, что:

- a) Информация, представленная в данной форме, является верной и правильной;
- b) Ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять все пункты Положения и условия Договора.
- c) Я и мои партнеры (в случае, если таковые имеются) соответствуют критериям, описанным в Положении;
- d) Обязуюсь представлять информацию о результатах реализации проекта в Главное управление экономического развития и туризма Гагаузии;
- e) Обязуюсь создать минимум 3 (три) новых постоянных рабочих места в результате реализации проекта;
- f) Не был осужден за преступления и не связан с незаконными операциями;
- g) Обязуюсь возместить сумму гранта в случае, если одно из вышеуказанных обязательств останется невыполненным.

Полное имя заявителя:		
Название Предприятия:		
Функция:		
Подпись:		Печать:
Дата:		Место:

⁵ Напишите главные этапы внедрения проекта и впишите крестиком (буквой «X») период внедрения.

Приложение 2. Контрольный список

Перечень необходимых документов - для Стартапов, которые должны быть зарегистрированы сразу после присуждения Гранта

№	Документы	Да	Нет
1	Заполненная Заявка 1		
2	Заполненная Заявка 3		
3	Копия удостоверения личности		
4	Резюме администратора предприятия		
5	Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание)		

Перечень необходимых документов – для зарегистрированных Стартапов и действующих МСП

№	Документы	Да	Нет
1	Заполненная Заявка 2		
2	Заполненная Заявка 3		
3	Копия удостоверения личности физического лица, уполномоченного для подписания Договора о предоставлении финансовой поддержки (соучредитель или администратор)		
4	Резюме администратора/руководителя предприятия		
5	Выписка из Государственного регистра юридических лиц		
6	Копия финансового отчета за последние 2 года, включающего: 1. <i>Отчет о прибыли и убытках;</i> 2. <i>Бухгалтерский баланс;</i> 3. <i>Отчет о движении собственного капитала;</i> 4. <i>Отчет о движении денежных средств;</i> 5. <i>Приложение к бухгалтерскому балансу и приложение к Отчету о прибылях и убытках</i>		
7	Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание)		
8	Сертификат об отсутствии задолженности перед государством		

ДОГОВОР № _____

о предоставлении финансовой поддержки

мун. Комрат

от « ____ » 20__ года

Настоящий Договор заключен на основании Положения «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда Поддержки предпринимательства Гагаузии».

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

1.1 Главное управление экономического развития и туризма Гагаузии, в лице _____, именуемое в дальнейшем «Правообладатель» с одной стороны, и _____, в лице _____, в дальнейшем именуемый «Бенефициар» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении финансовой поддержки (далее – «Договор»), на следующих условиях:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Предметом настоящего Договора является предоставление Правообладателем финансовой поддержки Бенефициару на сумму до 200 000 (двести тысяч) леев. Средства будут предоставлены в форме финансовой поддержки из средств Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии для развития новых бизнесов (стартапов), а также для поддержки существующих компаний через инвестиции в новые производственные технологии и услуги. Бенефициар получает финансовую поддержку в виде денежных средств (в национальной валюте) на основании Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии № ____ от « ____ » 20__ г.

3. СУММА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. В соответствии с Положением «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии» Правообладателем будет производиться мониторинг и контроль выполнения условий данного Договора.

3.2. Документами, подтверждающими минимальную сумму собственного вклада, в размере 20 % - для стартапов и 40 % - для действующих МСП от запрашиваемой суммы финансовой поддержки, являются налоговые накладные, товаротранспортные накладные, таможенные декларации, другие подтверждающие документы, оформленные в соответствии с законодательством Республики Молдова.

3.3. Сумма предоставляемой финансовой поддержки Правообладателем Бенефициару составляет _____ (_____) леев, без учета НДС.

3.4. Финансовая поддержка будет перечислена на расчетный счет бенефициара до конца текущего бюджетного года после представления Правообладателю подтверждающих документов, касающихся собственных инвестиций и произведенных платежей, представленных Бенефициаром не позднее 31 октября текущего бюджетного года.

3.5. В соответствии с Положением «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии», все суммы, относящиеся к закупкам из фонда финансовой поддержки, должны быть указаны без расчета НДС, т.е. Бенефициар оплачивает НДС за счет собственных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Сторон, установленные Договором, регламентируются Положением «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии» и действующим законодательством Республики Молдова и АТО Гагаузия.

4.2. Правообладатель имеет право:

- 4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора.
- 4.2.2. Проверять информацию, предоставленную Бенефициаром в связи с инвестициями, сделанными за счет собственных ресурсов и финансовой помощи в соответствии с Инвестиционным бюджетом.
- 4.2.3. Контролировать деятельность Бенефициара и проверять процесс использования финансовой помощи путем проведения контрольных визитов к Бенефициару.
- 4.2.4. Фотографировать инвестиционные объекты, приобретенные в рамках инвестиционного проекта.
- 4.2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Правообладатель направляет Бенефициару уведомление в письменной форме, с указанием нарушений и устанавливает минимальный срок для устранения нарушений.
- 4.2.6. Ходатайствовать перед Исполнительным Комитетом Гагаузии об аннулировании финансовой помощи в одностороннем порядке и расторжении Договора в случаях:
 - а) возбуждения процедуры несостоятельности или банкротства Бенефициара - юридического лица или индивидуального предпринимателя, смерти, признания безвестно отсутствующим, объявления умершим – физического лица;
 - б) несоблюдения или ненадлежащего соблюдения Бенефициаром своих обязательств по Договору;
 - в) не предоставления двух раз подряд отчетов, указанных в настоящем Договоре.
 - г) нарушения хотя бы одного из положений подпунктов (4.5.3), (4.5.8) и (4.5.9) настоящего Договора;
 - д) нецелевого использования денежных средств;
 - е) неосвоения денежных средств в полном объеме до указанной даты в настоящем Договоре.
 - ж) отчуждения приобретенного имущества.
- 4.2.7. При наличии одного из перечисленных в пункте (4.2.6) оснований для аннулирования финансовой помощи, Правообладатель направляет Бенефициару письмо-уведомление, о причинах одностороннего расторжения Договора.

4.3. Правообладатель обязуется:

- 4.3.1. Осуществить выплату финансовой поддержки, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.3.2. Обеспечить Бенефициару свободный доступ к информации, которая связана с реализацией настоящего Договора и не содержит коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

4.4. Бенефициар имеет право:

- 4.4.1. В письменной форме запросить у Правообладателя обоснованное частичное несущественное изменение назначения инвестиций, предусмотренное в настоящем Договоре в пределах суммы, утвержденной Специальной комиссией, при условии, что основная цель инвестиций не затрагивается, и не влияет на жизнеспособность бизнеса.
- 4.4.2. Бенефициар вправе по своему усмотрению использовать доходы, полученные от своей деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова и АТО Гагаузия.
- 4.4.3. Бенефициар имеет право на свободный доступ к информации, которая связана с реализацией настоящего Договора и не содержит коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

4.5. Бенефициар обязуется:

- 4.5.1. Соблюдать нормы и стандарты, установленные законодательством Республики Молдова и АТО Гагаузия.
- 4.5.2. Бенефициар должен действовать и быть зарегистрированным на территории АТО Гагаузия и вложить свои инвестиции на территории АТО Гагаузия.
- 4.5.3. Обеспечить реализацию инвестиционного проекта в соответствии с условиями настоящего Договора и Инвестиционного бюджета.
- 4.5.4. Осуществлять вложения за счет собственных средств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Договора с предоставлением подтверждающих документов в соответствии с Инвестиционным бюджетом не позднее 31 октября текущего года.
- 4.5.5. С момента осуществления собственных инвестиций Бенефициар обязуется в сроки, установленные в настоящем Договоре, предоставить в оригинале и в копии документы, подтверждающие собственные инвестиции. Если Бенефициар, не представит документы, подтверждающие собственные инвестиции, Правообладатель вправе прекратить действие настоящего договора о предоставлении финансовой поддержки;
- 4.5.6. С момента перечисления Правообладателем финансовой поддержки Бенефициар обязуется в течение 4 (четырех) месяцев представить в оригинале и в копии документы, подтверждающие инвестиции за счет финансовой поддержки, выделенной из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии (налоговая накладная, товаротранспортная накладная, таможенная декларация, другие подтверждающие документы). Если Бенефициар не представляет документы, подтверждающие инвестиции за счет финансовой поддержки Правообладатель имеет право расторгнуть Договор с полным возмещением Бенефициаром перечисленной суммы финансовой поддержки.
- 4.5.7. Обеспечить доступ Правообладателю для осуществления контроля за соблюдением условий Договора.
- 4.5.8. Бенефициар, зарегистрированный в АТО Гагаузия и заключивший настоящий Договор, в течение действия Договора обязан:
- а) ежегодно представлять в Государственную налоговую службу декларацию о подоходном налоге и другие отчеты в порядке, установленном Налоговым кодексом Республики Молдова;
 - б) представлять Правообладателю лицевой счет налогоплательщика по начисленным и оплачиваемым налоговым обязательствам, заверенный Государственной налоговой службой (два раза в год – за I и II полугодие);
 - в) ежемесячно представлять Правообладателю Отчет об удержании подоходного налога, взносов обязательного медицинского страхования и начисленных взносов государственного обязательного социального страхования (Форма IPC18);
 - г) представлять Правообладателю бухгалтерский баланс, заверенный Национальным бюро статистики (два раза в год – за I и II полугодие);
 - д) не допускать сокращения численности работников предприятия в период действия Договора;
 - е) согласно Положению «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии» бенефициар программы обязуется создать минимум 3 (три) новых постоянных рабочих места в результате реализации проекта.
 - ж) устанавливать и пересматривать ежегодно уровень заработной платы не ниже среднемесячной заработной платы в экономике, сложившейся по региону;
 - з) не отчуждать, не передавать в наем, в залог объекты финансовой поддержки после исполнения настоящего Договора на протяжении периода, равного периоду действия настоящего Договора.
- 4.5.9. Финансовая поддержка не применяется по отношению к Бенефициару, в случае создания им временных рабочих мест (при найме сезонных рабочих).
- 4.5.10. Нанести наклейку с логотипом «Приобретено за счет финансовых средств Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии» на инвестиционные товары, приобретенные в рамках реализации проекта.

4.5.7. После завершения срока Договора Бенефициар, зарегистрированный в АТО Гагаузия и заключивший Договор, представляет Правообладателю финансовый отчет, который должен содержать:

- а) информацию об исполнении обязательств по Договору;
- б) расшифровку по фиксированным активам, приобретенным в соответствии с настоящим договором;
- в) сводный реестр документов, подтверждающих целевое использование выделенных средств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 При несоблюдении условий настоящего Договора Бенефициар будет обязан возместить полученную сумму финансовой поддержки.

5.2 Возврат Бенефициаром суммы финансовой поддержки в случаях несоблюдения положений настоящего Договора осуществляется одним из следующих способов:

5.2.1 Бенефициар добровольно возвращает сумму финансовой помощи в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письма - уведомления о возврате суммы, полученной в соответствии с Договором о предоставлении финансовой помощи.

5.2.2 Взыскание суммы финансовой помощи в судебном порядке. Бенефициар несет полную ответственность за использование финансовой помощи в соответствии с Инвестиционным бюджетом, а также за достоверность информации, предоставленной для участия в Программе, и может быть привлечен к ответственности за представление ложных, ошибочных или неполных данных и информации.

5.3 Правообладатель несет ответственность за обеспечение конфиденциальности информации, полученной от Бенефициара в связи с подписанием и исполнением настоящего Договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Если в течение срока действия Договора будут приняты законодательные и/или нормативные акты Республики Молдова и АТО Гагаузия, ухудшающие положение Бенефициара, таким образом, что он лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора, стороны могут изменить условия Договора в целях обеспечения имущественных интересов Бенефициара, существующих на день заключения Договора. Все изменения будут отражены в дополнении к Договору.

6.2. Положения пункта (6.1) не применяются в случае, если изменения вносятся в технические регламенты или нормативные акты Республики Молдова и АТО Гагаузия, регулирующие отношения в области охраны ресурсов недр, окружающей среды и здоровья граждан.

6.3. Финансовая поддержка не может быть экспроприирована или подвергнута мерам, которые прямо или косвенно лишают Бенефициара права на собственность, либо права контроля над собственностью, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Молдова и АТО Гагаузия.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Договор может быть изменен по согласию Сторон, путем заключения дополнительных соглашений.

7.2. Споры, возникающие в части настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе с привлечением экспертов.

7.3. При невозможности разрешения споров, в соответствии с положениями пункта 7.2 настоящего Договора, разрешение споров производится в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова в судебных инстанциях.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Договор вступает в силу с даты подписания и действует в течение 12 месяцев.

7.6. В случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов или местонахождения одной из сторон настоящего договора, они обязаны сообщить об этом в письменной форме.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Правообладатель:	Бенефициар:
Главное управление экономического развития и туризма Гагаузии	_____
Адрес: Республика Молдова, мун. Комрат, ул. Ленина, 196	Адрес:
Банк: Территориальное Казначейство мун. Комрат	Банк:
BIC: TREZMD2X	BIC:
c/f: 1007601000311	c/f:
Cod IBAN:	Cod IBAN:
Ф.И.О. Подпись: М.П.	Директор: Подпись: М.П.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к Постановлению Исполнительного Комитета Гагаузии об утверждении
Положения «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним
предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии»

Развитие малого и среднего предпринимательства, возможность реализации частной предпринимательской инициативы, являются необходимыми условиями успешного развития региона.

Положительная динамика увеличения числа малых и средних предприятий приведет к появлению новых рабочих мест, повышению благосостояния населения и созданию благоприятного экономического климата в автономии.

Для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Гагаузии было разработано и утверждено Положение «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии», утвержденное Постановлением «Об утверждении Положения «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии» в новой редакции» №5/16 от 04.02.2019 года.

Данное Положение дает право руководству автономии предоставлять финансовую поддержку из средств Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии субъектам малого и среднего предпринимательства Гагаузии для осуществления инвестиций и создания рабочих мест.

Финансовая поддержка предоставляется в денежной форме для развития новых бизнесов (стартапов), а также для поддержки существующих компаний через инвестиции в новые производственные технологии и услуги.

В 2019 году конкурс выиграли 34 грантосоискателя, из которых 10 стартапов и 24 действующих предприятия. В 2019 году 11 грантополучателей выполнили условия действующего Положения и получили оба транша финансовой поддержки.

В 2019 году для создания новых рабочих мест и поддержки малых и средних предприятий из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии было профинансировано 3 708 051,07 леев.

По результатам мониторинга получателей финансовой помощи в 2019 году, возникла необходимость внесения ряда изменений и дополнений в действующее Положение.

Инициативы по изменению и внесению дополнений в действующее Положение были представлены заинтересованным сторонам, а именно: бизнес-ассоциациям и организациям, тесно работающим с субъектами малого и среднего предпринимательства Гагаузии. По итогам проведения консультаций были определены основные изменения и дополнения в действующее Положение. Также было предложено утвердить новое Положение в связи с принципиальными изменениями и дополнениями.

Основные изменения и дополнения:

1. из перечня критерий для действующих малых и средних предприятий исключены критерии «задолженность предприятия не должна превышать 30% стоимости активов» и «накопленные убытки предприятия не должны превышать стоимость активов». Добавлен критерий «предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства»

2. отрасли хозяйственной деятельности, имеющие предпочтение дополнены отраслью «туризм и гостиничное хозяйство»;

3. из пакета документов для подачи заявок как для стартапов, так и для уже зарегистрированных стартапов и существующих малых и средних предприятий исключены следующие документы:

- документы, подтверждающие существование собственных наличных средств (индивидуальные средства владельца - выписка с банковского счета);

- копии 3-х (трех) коммерческих предложений на товары или услуги, которые будут приобретены через грант для инвестиций;

4. срок подачи заявок изменен с 45 календарных дней до 30 календарных дней с момента опубликования объявления о начале проекта на официальном сайте Исполнительного комитета Гагаузии: www.gagauzia.md;

5. выплата финансовой поддержки осуществляется в текущем бюджетном году;

6. выплата финансовой поддержки осуществляется после того как заявитель осуществил собственные инвестиции в размере не менее 20 % - для стартапов и не менее 40 % - для МСП от суммы гранта согласно Инвестиционному бюджету (п. 9.1 формы 3) и подтвердил их документально;

7. финансовая поддержка будет перечислена на расчетный счет бенефициара при соблюдении договорных условий по освоению заявленного собственного вклада и представления в Главное управление экономического развития и туризма Гагаузии подтверждающих документов, касающихся инвестиций и произведенных платежей не позднее 31 октября текущего бюджетного года;

8. финансовые средства из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии будут перечислены бенефициару Главным управлением экономического развития и туризма Гагаузии до конца текущего бюджетного года, только если представлен полный пакет подтверждающих документов, касающихся инвестирования собственного вклада (налоговая накладная, товаротранспортная накладная, таможенная декларация, другие подтверждающие документы);

9. срок подписания договора о предоставлении финансовой поддержки изменен с 10-ти рабочих дней до не более 15-ти рабочих дней со дня опубликования на сайте www.gagauzia.md Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии о предоставлении финансовой поддержки;

10. в случае несоблюдения условий Положения для заключения договора (не зарегистрировал предприятие в указанные сроки, не представил документы, подтверждающие право собственности или аренды на недвижимое имущество и др.), грантополучатель утрачивает право на получение гранта;

11. срок мониторинга за соблюдением условий заключенного Договора увеличен с 12-ти месяцев до 36 месяцев.

Ряд изменений и дополнений направлены на общее оформление Положения, на универсальность форм заявок, а также на усиление Положения в целом.

На основании вышеизложенного, разработанное Положение о предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия позволяют более эффективно оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществлять мониторинг за соблюдением условий Договора по освоению финансовой поддержки бенефициарами.

Утверждение нового Положения не потребует выделения дополнительных финансовых средств.